



## Aanvraagformulier bewonersinitiatieven 2020

### Slotervaart Zuid

#### Toelichting aanvraagformulier

##### Voor wie?

Waardering voor vrijwillige inzet is zo belangrijk dat het stadsdeel een budget beschikbaar stelt voor activiteiten die door vrijwilligersorganisaties en bewoners georganiseerd worden. Iedere wijk in Nieuw-West heeft een eigen budget dat wordt beheerd door het Huis van de Wijk. Het einddoel van dit budget is de eigen kracht en de potentie van de bewoners van stadsdeel Nieuw-West zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen.

##### Wat zijn de spelregels?

In iedere wijk bepalen de bewoners zelf welke onderwerpen zij belangrijk vinden en welke regels daaraan verbonden worden. Deze regels kunt u vinden in de bijlage achter dit aanvraagformulier. Voor aanvullende vragen kunt u altijd contact opnemen met onderstaande medewerker bij het Huis van de Wijk.

##### Wat gebeurt met uw aanvraag?

Als u het formulier hebt ingevuld, kunt u dit opsturen, mailen of afgeven bij uw Huis van de Wijk. Aanvragen tot €5000,- worden beoordeeld door een regiegroep van bewoners. Zij vergaderen iedere maand wat ervoor zorgt dat u snel bericht krijgt of deze is goedgekeurd of afgekeurd. De vergaderdata voor 2017 kunt u vinden op de laatste pagina van de bijlage. Aanvragen boven de €5000,- worden door de regiegroep voorgelegd aan een adviesgroep. Deze groep bestaat uit een afvaardiging van alle regiegroepen in Amsterdam Nieuw West. Deze komen ca. vier keer per jaar samen waardoor een uitslag wat langer op zich laat wachten.

Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, heeft u nog tijd nodig om uw plan voor te bereiden en uit te voeren. Zorg dus dat u uw aanvraag ruim van tevoren indient.

##### Heeft u hulp nodig bij het invullen van het aanvraagformulier?

Een Huis van de Wijk is de plek in uw wijk waar allerlei activiteiten plaatsvinden. Ook kunt u zelf een activiteit organiseren. Dit moet dan wel een activiteit zijn waar ook andere buurtbewoners ook aan mee kunnen doen. Het team van het Huis van de Wijk helpt u graag bij het maken van een plan en het invullen van het aanvraagformulier. In de wijk Slotervaart Zuid kunt u terecht bij:

##### Contact:

Huis van de Wijk het Anker - Slotervaart Zuid  
Jacques Veltmanstraat 427, 1065 DC  
Contactpersoon: Genesis Yagual  
Telefoon: 06 23 57 76 22  
Email: g.yagual@combiwel.nl

Kenmerk aanvraag :

Datum binnenkomst :

Uw gegevens	
Naam organisatie (Indien van toepassing)	
Naam contactpersoon	*Dhr./Mevr.
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoon	
Email	
Geboortedatum	

\* Met dit formulier kan een ouder of wettelijke vertegenwoordiger voor zijn of haar minderjarige kind/kinderen een aanvraag indienen

Ik dien deze aanvraag in als:
<input type="checkbox"/> Buurtbewoner
<input type="checkbox"/> Vrijwilligersorganisatie (stichting of vereniging)

Uw aanvraag
Naam plan
Datum aanvraag ...../...../..... (dag/maand/jaar)

Ondertekening
Dhr./mevr. _____ gaat akkoord met de voorwaarden en de procedure voor het aanvragen van een bewonersinitiatief. Ook heeft hij/zij naar waarheid het aanvraagformulier ingevuld.
Datum ondertekenen en indienen aanvraag ...../...../..... (dag/maand/jaar)
Handtekening aanvrager: <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 100px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div>

## Medeondertekenaars

Vul hieronder de gegevens in van de twee buurtbewoners die mee tekenen en vraag hen een handtekening te zetten. LET OP: de hoofdaanvrager kan geen medeondertekenaar zijn.

### Buurtbewoner 1

Naam Dhr./mevr.

Adres

Postcode

Plaats

Telefoon

E-mail

Geboortedatum

Handtekening

### Buurtbewoner 2

Naam Dhr./mevr.

Adres

Postcode

Plaats

Telefoon

E-mail

Geboortedatum

Handtekening

## 1. Wat is uw plan en wat wilt u er mee bereiken?

(Beschrijf kort hoe uw plan of idee eruitziet en wat het doel is; voeg eventueel als bijlage uw projectplan toe)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2. Waar wilt u uw plan laten plaatsvinden en voor wie is het bedoeld?

- A. Buurt/Wijk: \_\_\_\_\_  
(Geef aan of het een idee is voor bewoners van uw straat/flat/woningcomplex, voor uw buurt of wijk)
- B. Locatie plan: \_\_\_\_\_  
(Bijvoorbeeld: in het Huis van de Wijk, in een school, op een plein, op straat, op verschillende plekken)
- C. Verwachte doelgroep: \_\_\_\_\_  
(Geef aan welke mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen, bijvoorbeeld ouderen of jongeren)
- D. Verwacht aantal deelnemers: \_\_\_\_\_  
(Geef aan hoeveel mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen)

### 3. Wanneer wilt u uw plan uitvoeren?

Eenmalige activiteit op:..... / ..... / ..... (dag/maand/jaar)

Tijd:.....

Doorlopende activiteit van•..... / ..... / ..... tot: ..... / ..... / .....

Dagelijks/ wekelijks/ maandelijks op:..... . ..... (dag en tijdstip)

### 4. Kent u mensen of organisaties die u willen helpen bij uw plan?

Als u hier ja invult, geef dan hieronder aan om welke mensen/organisaties het gaat en leg uit hoe die hulp eruitziet.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Het organiseren van een locatie/ruimte voor uw plan.
- Het aanvragen van een vergunning (indien nodig - geldt vooral als het in de openbare ruimte gaat plaatsvinden).
- Het verzorgen van publiciteit en de communicatie rondom uw plan. (U zorgt zelf voor de publiciteit rond uw activiteit, bijvoorbeeld met uitnodigingsbrieven/flyers/posters. In overleg met het Huis van de Wijk kan uw activiteit ook op de website van het Huis van de Wijk of op jekuntmeer.nl geplaatst worden.)
- Het informeren van betrokkenen (neem in uw plan afspraken op over wie er allemaal geïnformeerd moeten worden over de ontwikkelingen in het uitvoeren van uw plan, zoals mede-initiatiefnemers, andere betrokken bewoners/organisaties, betrokken stadsdeelmedewerkers).
- De financiële administratie en verantwoording (het is van groot belang dat duidelijk afgesproken wordt wie het aangevraagde budget beheert, wie de bonnetjes van eventuele uitgaven bewaart, facturen kopieert en inlevert bij het Huis van de Wijk).

Wie?	Wat?

## 5. Heeft u uw plan ook ergens anders ingediend?

Nee

Ja, namelijk bij: \_\_\_\_\_

Resultaat:

---

---

(Als u hier ja invult, geef dan aan waar u uw plan heeft ingediend en of u budget uit andere bronnen verwacht — met vermelding van het bedrag)

## 6. Welke kosten denkt u ongeveer te maken om uw plan uitgevoerd te krijgen?

Bij het maken van een begroting gaat het om een schatting van alle kosten. Als het kan, vraag dan alvast offertes op. Als dat niet kan, probeer de kosten dan zoveel mogelijk te schatten. Achteraf dient u van alle uitgaven bonnen of facturen in te leveren.

Let erop dat de totale kosten van een activiteit in verhouding staan tot het aantal deelnemers.

### Kosten

Kosten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit materiaalkosten (bijvoorbeeld knutselmateriaal als het gaat om kinderactiviteiten of spelletjes voor een ouderengroep), maar ook uit bijvoorbeeld publiciteitskosten of kosten als er een vergunning moet worden aangevraagd. In uitzonderlijke gevallen worden loonkosten van een professional (bijvoorbeeld docenten) vergoed. Als u deze personen inschakelt voor uw activiteit dienen deze personen ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel en dienen te beschikken over een BTW-nummer.

### Loonkosten/begeleidingskosten

U kunt hier de kosten invullen die nodig zijn voor het begeleiden van uw activiteit

Docenten of andere professionals die u inschakelt voor uw activiteit dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel en dienen te beschikken over een BTW-nummer.

### Overige kosten

Vul hier de kosten in die niet onder één van de vorige categorieën vallen. Denk bijvoorbeeld aan publiciteitskosten en de kosten voor het aanvragen van een vergunning.

### Inkomsten

Als er sprake is van bepaalde inkomsten dan geeft u dit hieraan. Denk aan: eigen bijdrage, bijdrage van bijvoorbeeld winkeliers, corporaties en andere organisaties. De eigen bijdrage wordt alleen besteed aan de activiteit zelf.

Omschrijving kosten	Bedrag in €
Kosten	
	€
	€
	€
	€
	€
Loonkosten/begeleidingskosten	
	€
	€
Overige kosten	
	€
	€
	€
	€
Totale kosten (A)	€
Inkomsten (invullen indien van toepassing)	Bedrag in €
	€
	€
Totale Inkomsten (B)	€
Totaal aangevraagd budget (= A – B)	€

7. Heeft u nog vragen of opmerkingen?

---



---



---

**Hartelijk dank voor het invullen!**

## **Bewoners van Slotervaart Zuid wonen in de onderstaande buurten.**

Louis Crispijnbuurt

Jacques Veldmanbuurt

Staalmanbuurt

Medisch Centrum Slotervaart

Koningin Wilhelminaplein

Andreasterrein

Delflandpleinbuurt Oost

Delflandpleinbuurt West

Riekerhaven

Schipluidenbuurt