



Huis
van de Wijk

't Blommetje

Aanvraagformulier bewonersinitiatieven 2020 Osdorp Oost = postcode gebied 1068

Toelichting aanvraagformulier

Voor wie?

Waardering voor vrijwillige inzet is zo belangrijk dat de Bestuurscommissie een budget beschikbaar stelt voor activiteiten die door vrijwilligersorganisaties en bewoners georganiseerd worden. Het einddoel van dit budget is de eigen kracht en de potentie van de bewoners van Nieuw-West zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. De activiteiten komen van de bewoners zelf en er is een duidelijke vraag of behoefte van de bewoners. Zij hebben het initiatief zelf bedacht of zelf besloten het idee van een ander over te nemen. Bewoners steken er tijd en energie in en hebben de regie op de planvoorbereiding en de uitvoering. De subsidie kan gezien worden als een stimulant, een aanmoediging om activiteiten te organiseren, of er aan deel te nemen.

Wat zijn de spelregels?

In iedere wijk bepalen de bewoners zelf welke onderwerpen zij belangrijk vinden en welke regels daaraan verbonden worden. Deze regels vindt u in de bijlage achter dit aanvraagformulier. Voor aanvullende vragen kunt u altijd contact opnemen met onderstaande buurtwerker bij het Huis van de Wijk.

Huis van de Wijk 't Blommetje,

Hoekenes 25, 1068 ML Amsterdam

020-6194412

Buurtwerkers: Kim Oomen en Wasilis Psathas

bewonersinitiatievenblomosdorp@combiwel.nl

Wat gebeurt er na uw aanvraag?

Als u het formulier heeft ingevuld, kunt u dit opsturen naar het onderstaande mailadres, of afgeven bij de betreffende medewerker van uw Huis van de Wijk. Aanvragen tot € 5.000,- worden beoordeeld door een Regiegroep van bewoners. De regiegroep vergadert iedere maand, zie voor inleverdata en vergaderdata de bijlage achter dit aanvraagformulier. Aanvragen boven € 5.000,- worden voorgelegd aan een adviesgroep. Deze groep bestaat uit een afvaardiging van alle regiegroepen in Amsterdam Nieuw West. Deze komen ca. 4 x per jaar samen waardoor een uitslag wat langer op zich laat wachten. Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, heeft u nog tijd nodig om uw plan voor te bereiden en uit te voeren. Zorg dus dat u ruim van tevoren uw aanvraag indient!

Heeft u hulp nodig bij het invullen van het aanvraagformulier?

Een Huis van de Wijk is de plek in uw wijk waar allerlei activiteiten plaatsvinden. Ook kunt u zelf een activiteit organiseren. Dit moet dan wel een activiteit zijn waar ook andere buurtbewoners aan mee kunnen doen. Het team van het Huis van de Wijk helpt u graag bij het maken van een plan en de aanvraag.

Aanvraagformulier Bewonersinitiatieven Osdorp-Oost

In te vullen door Huis van de Wijk 't Blommetje

Kenmerk aanvraag: _____

Datum binnenkomst: _____

Uw persoonsgegevens:

Naam vrijwilligersorganisatie (indien van toepassing)

Naam de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

* Met dit **formulier** kan een ouder of wettelijke vertegenwoordiger voor zijn of haar **minderjarige** kind een aanvraag indienen.

Ik dien deze aanvraag in als:

Buurtbewoner

Vrijwilligersorganisatie (stichting of vereniging)

Indien de hoofdaanvrager niet de contactpersoon is, vul hieronder de gegevens van de contactpersoon in

Naam :

E-mail :

Telefoon :

Uw aanvraag

Naam plan :

Datum aanvraag : _____ (dag/maand/jaar)

Ondertekening

Ondergetekende gaat akkoord met de voorwaarden en de procedure voor het aanvragen van een bewonersinitiatief. Ook heeft hij/zij naar waarheid het aanvraagformulier ingevuld.

Handtekening aanvrager:

Handtekening contactpersoon:

Medeondertekenaars

(LET OP: de hoofdaanvrager kan geen medeondertekenaar zijn)

Vul hiernaast de gegevens in van de buurtbewoners die mede ondertekenen en vraag hen een handtekening te zetten. U dient met minimaal 2 andere buurtbewoners te ondertekenen.

Buurtbewoner 1

Naam :

Adres :

Postcode :

Telefoonnummer :

E-mail :

Handtekening

Buurtbewoner 2

Naam :

Adres :

Postcode :

Telefoonnummer :

E-mail :

Handtekening

1. Wat is uw plan en wat wilt u er mee bereiken?

(beschrijf kort hoe uw plan of idee eruitziet en wat het doel is; voeg eventueel als bijlage uw projectplan toe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Waar wilt u uw plan laten plaatsvinden en voor wie is het bedoeld?

A. Buurt/Wijk :

(geef aan of het een idee is voor bewoners van uw straat/flat/woningcomplex, voor uw buurt of wijk)

B. Locatie plan :

(bijvoorbeeld: in het Huis van de Wijk, in een school, op een plein, op straat, op verschillende plekken)

C. Verwachte doelgroep :

(geef aan welke mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen, bijvoorbeeld ouderen of jongeren)

D. Verwacht aantal deelnemers :

(geef aan hoeveel mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen)

3. Wanneer wilt u uw plan uitvoeren?

Eenmalige activiteit

op: (dag/maand/jaar)

van (starttijd) tot (eindtijd)

Doorlopende activiteit van: (begindatum) tot: (einddatum)

dagelijks wekelijks maandelijks

op: (dag)

van (starttijd) tot (eindtijd)

4. Kent u mensen of organisaties die u willen helpen bij uw plan?

- Nee
 Ja

Wie helpt u?	Waar wordt u mee geholpen?

5. Zijn er andere organisaties waar u budget/subsidie voor deze activiteit aanvraagt?

- Nee
 Ja, namelijk bij (naam organisatie):

Omschrijving aangevraagde kosten	Bedrag incl. B.T.W.
	€
	€
	€
	€

Stand van zaken aanvraag

- In behandeling € Aangevraagd totaal :
 Financiering toegewezen € Toegewezen :
 Afgewezen Reden :

6. Welke kosten denkt u ongeveer te maken om uw plan uitgevoerd te krijgen?

Bij het maken van een begroting gaat het om een schatting van alle kosten. Als het kan, vraag dan alvast offertes op. Als dat niet kan, probeer de kosten dan nauwkeurig mogelijk te schatten. Achteraf dient u van alle uitgaven bonnen of facturen in te leveren.

Materiaalkosten

Zet op een rijtje welke materialen u nodig heeft om uw activiteit te kunnen uitvoeren.

Duurzame materialen en overschotten aan materiaal blijven in beheer bij het Huis van de Wijk voor gebruik door andere initiatiefnemers, behalve als dit expliciet anders wordt afgesproken.

Loonkosten/begeleidingskosten

U kunt de kosten invullen die nodig zijn voor het begeleiden van uw activiteit

Docenten of andere professionals die u inschakelt voor uw activiteit dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel en dienen te beschikken over een BTW-nummer. U dient een uittreksel van de KVK bij te voegen.

Overige kosten

Vul de kosten in die niet onder één van de vorige categorieën vallen. Denk bijvoorbeeld aan publiciteitskosten en de kosten voor het aanvragen van een vergunning. Consumpties komen niet voor subsidie in aanmerking, tenzij de Regiegroep anders beslist.

Inkomsten

Als er sprake is van bepaalde inkomsten, dan geeft u dit aan. Denk aan: eigen bijdrage, bijdrage van bijvoorbeeld winkeliers, corporaties en andere organisaties. De eigen bijdrage wordt alleen besteed aan de activiteit zelf.

Omschrijving kosten	Bedrag
Materiaalkosten - geef aan wat voor materiaal	
	€
	€
	€
	€
	€
loonkosten/begeleidingskosten – geef aan uurtarief, uren per activiteit, aantal activiteiten en dan totale loonkosten	
	€
	€
Overige kosten zoals bijv. PR	
	€
	€
	€
	€
	€
Totale kosten (A)	€
Inkomsten (invullen indien van toepassing) - per x per persoon, aantal activiteiten en dan de totale eigen bijdrage	Bedrag
	€
	€
Totale Inkomsten (B)	€
Totaal aangevraagd budget (= A – B)	€

7. Bijlagen

Voeg als bijlage bij deze aanvraag een kopie van uw identiteitsbewijs toe. Dit mag een rijbewijs, paspoort of identiteitsbewijs zijn. Voor organisaties geldt dat u een kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient mee te sturen.

Toegevoegde bijlagen:

- Offerte(s) van docent voor te leveren diensten (KvK/Btw-nr noodzakelijk, tenzij vrijwilligersvergoeding wordt aangevraagd!)
- Offerte(s) van bedrijven die goederen of diensten leveren (KvK/Btw-nr noodzakelijk)
- Als offertes niet mogelijk zijn: een gedetailleerd overzicht van geschatte kosten.

Hartelijk dank voor het invullen!

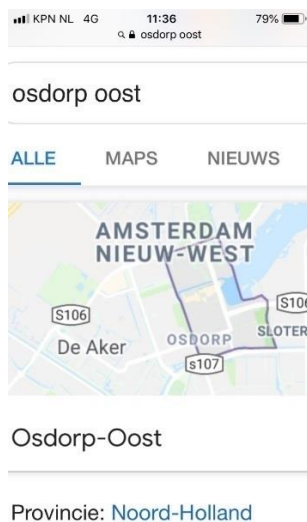
Behandeldata Regiegroep 2020

Aanvragen dienen 1 week voorafgaand aan de vergadering binnen te zijn per mail of afgegeven in t Blommetje. Zie hieronder de weken waarin er wordt vergaderd. De dagen staan nog niet vast, maar de data waarop je de aanvraag uiterlijk kunt inleveren wel.

De regiegroep vergaderingen zijn in:

Inleverdata elke woensdag daarvoor:

Januari (week 3 - 13 jan t/m 19 jan)	woensdag 8 januari
Februari (week 9 – 12 feb t/m 18 feb)	woensdag 19 februari
Maart (week 12 – 16 maart t/m 22 maart)	woensdag 11 maart
April (week 17 – 20 april t/m 26 april)	woensdag 15 april
Mei (week 22 – 25 mei t/m 31 mei)	woensdag 20 mei
Juni (week 26 – 22 juni t/m 28 juni)	woensdag 17 juni
Juli (week 31 – 27 juli t/m 2 aug)	woensdag 22 juli
Augustus (week 35– 24 aug t/m 30 aug)	woensdag 19 aug
September (week 39 – 21 sep t/m 27 sep)	woensdag 16 sep
Oktober (week 43 – 19 okt t/m 25 okt)	woensdag 21 okt
November (week 48 – 23 nov t/m 29 nov)	woensdag 18 nov
December (week 51 – 14 dec t/m 20 dec)	woensdag 9 dec



Voorwaarden aanvragen Bewonersinitiatief in Osdorp Oost (postcodegebied 1068) - 2020

Inleiding

De bewonersinitiatieven worden door de regiegroep beoordeeld (een groep bewoners). Deze criteria zijn door die regiegroep samengesteld als aanvulling op de toelichting die op pagina 1 van het aanvraagformulier staat. Lees deze dus eerst. De regiegroep vindt het belangrijk dat bewoners met elkaar in contact komen door middel van de aangevraagde activiteiten. Zij streven participatie na dus gaan ervan uit dat uw activiteit open staat voor andere buurtbewoners. Leuk dat u een aanvraag wilt doen!

Voorwaarden waar een activiteit aan dient te voldoen

- 1 Uw plan is bedoeld voor bewoners uit de wijk en vindt voornamelijk plaats in de postcodegebied 1068.
- 2 De activiteit draagt bij aan betere samenwerkingsrelaties tussen buurtbewoners en het vergroten van bewonersparticipatie.
- 3 Religieuze en politieke activiteiten zijn niet toegestaan. Een religieuze activiteit is aan de orde als de eredienst beleden wordt en als evangelisatie een doel of een nevendoeel is van de activiteit.
4. Sociale activiteiten met een van oorsprong religieuze/politieke achtergrond kunnen wel gefinancierd worden als de activiteit bijdraagt aan het realiseren van thema's, de activiteit openstaat voor iedereen en de activiteit een breed maatschappelijk karakter heeft.
- 5 Bij aanvragen voor activiteiten met kwetsbare groepen (zoals kinderen) letten wij bij de beoordeling extra op de kwaliteit van de begeleiding en de veiligheid.
- 6 De aanvrager/contactpersoon blijft betrokken bij en verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en financiële afhandeling van het plan.
- 7 Voor uw plan maakt u zelf reclame. Geef duidelijk aan hoe deelnemers contact met u kunnen opnemen.
- 8 Na afloop van uw activiteit ontvangen wij van u binnen een maand een evaluatie met foto's.

Uw begroting moet voldoen aan

- 1 Concrete projectplannen en activiteiten van bewoners.
- 2 Projecten mogen geen winst voor de initiatiefnemer(s) beogen.
- 3 De financiële risico's van uw aanvraag zijn inzichtelijk en beperkt.
- 4 Inhuur van professionals is alleen toegestaan wanneer de activiteit aantoonbaar niet door vrijwilligers uitgevoerd kan worden met een max tarief van €50,- per uur (is inclusief btw). Het gaat hier om uitvoering uren van de activiteit zelf.
- 5 Zaalhuur kan alleen worden toegekend als duidelijk gemaakt kan worden waarom er geen gebruik gemaakt kan worden van Huis van de Wijk of een andere kosteloos beschikbare locatie.
- 6 U draagt zorg voor benodigde vergunningen, ontheffingen, of andere toestemmingen.
- 7 Na de uitvoering van het plan mogen er geen extra kosten zijn.
- 8 Na afloop van uw activiteit dienen alle kosten verantwoord te worden door bonnen en facturen incl. BTW.
- 9 De aanvraag moet volledig zijn ingevuld, in goed leesbaar handschrift en voorzien van offertes incl. BTW, facturen, handtekeningen en van toepassing zijnde documenten.
- 10 Voor het aanschaffen van borden, bestek en bekertjes financiert de regiegroep deze alleen als zij van PAPIER zijn en hanteert hiervoor de berekening: €1,00 pp.
- 11 Buurtfeesten kunnen een bijdrage van max €500,00 aanvragen.
- 12 Er is **geen** vergoeding mogelijk voor vrijwilligers maar één keer per jaar wordt er een activiteit georganiseerd vanuit het bewonersbudget speciaal voor alle vrijwilligers.

Let op! U of de contactpersoon kunnen worden gevraagd uw aanvraag persoonlijk te komen toelichten tijdens de eerstvolgende bijeenkomst.

"Algemeen:

1. De regiegroep behoudt zich het recht voor af te wijken van al het voorgaande als de meerderheid van de regiegroep daar aanleiding toe ziet.
2. Aanvragen indienen nadat de activiteit heeft plaatsgevonden is niet mogelijk.
3. Uitgaven die gedaan worden voor een activiteit zonder formele toestemming van de regiegroep, zijn voo