



Huis
van de Wijk

't Blommetje



Aanvraagformulier bewonersinitiatieven 2021 Osdorp Oost = postcode gebied 1068

Toelichting aanvraagformulier

Voor wie?

Waardering voor vrijwillige inzet is zo belangrijk dat de Bestuurscommissie een budget beschikbaar stelt voor activiteiten die door vrijwilligersorganisaties en bewoners georganiseerd worden. Het einddoel van dit budget is de eigen kracht en de potentie van de bewoners van Nieuw-West zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. De activiteiten komen van de bewoners zelf en er is een duidelijke vraag of behoefte van de bewoners. Zij hebben het initiatief zelf bedacht of zelf besloten het idee van een ander over te nemen. Bewoners steken er tijd en energie in en hebben de regie op de planvoorbereiding en de uitvoering. De subsidie kan gezien worden als een stimulans, een aanmoediging om activiteiten te organiseren, of er aan deel te nemen.

Wat zijn de spelregels?

In iedere wijk bepalen de bewoners zelf welke onderwerpen zij belangrijk vinden en welke regels daaraan verbonden worden. Deze regels vindt u in de bijlage achter dit aanvraagformulier. Voor aanvullende vragen kunt u altijd contact opnemen met 1 van de onderstaande buurtwerkers bij het Huis van de Wijk.

Huis van de Wijk 't Blommetje,

Hoekenes 25, 1068 ML Amsterdam

Email: bewonersinitiatievenblomosdorp@combiwel.nl

Telefoon: 06 28639925

Buurtwerkers:

Kim Oomen 06 14624438

Wasilis Psathas 06 23577458

Wat gebeurt er na uw aanvraag?

Als u het formulier heeft ingevuld, kunt u dit opsturen naar het onderstaande mailadres, of afgeven bij de betreffende medewerker van uw Huis van de Wijk. De aanvragen worden beoordeeld door een Regiegroep van bewoners. Deze regiegroep vergadert iedere maand.

Zie voor inleverdata en vergaderdata de bijlage achter dit aanvraagformulier. Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, heeft u nog tijd nodig om uw plan voor te bereiden en uit te voeren. Zorg dus dat u ruim van tevoren uw aanvraag indient!

Heeft u hulp nodig bij het invullen van het aanvraagformulier?

Een Huis van de Wijk is de plek in uw wijk waar allerlei activiteiten plaatsvinden. Ook kunt u zelf een activiteit organiseren. Dit moet dan wel een activiteit zijn waar ook andere buurtbewoners aan mee kunnen doen. Het team van het Huis van de Wijk helpt u graag bij het maken van een plan en de aanvraag.

Aanvraagformulier Bewonersinitiatieven Osdorp-Oost

In te vullen door Huis van de Wijk 't Blommetje

Kenmerk aanvraag: _____

Datum binnenkomst: _____

Uw persoonsgegevens:

Ik dien deze aanvraag in als: Buurtbewoner Vrijwilligersorganisatie

Naam vrijwilligersorganisatie (indien van toepassing)

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

* Met dit **formulier** kan een ouder of wettelijke vertegenwoordiger voor zijn of haar **minderjarige** kind een aanvraag indienen.

Indien de hoofdaanvrager niet de contactpersoon is, vul hieronder de gegevens van de contactpersoon in die de (financiële)afhandeling op zich neemt:

Naam :

Email :

Telefoon :

Uw aanvraag:

Naam plan :

Datum aanvraag : ____/____/____ (dag/maand/jaar)

Ondertekening:

Ondergetekende gaat akkoord met de voorwaarden en de procedure voor het aanvragen van een bewonersinitiatief. Ook heeft hij/zij naar waarheid het aanvraagformulier ingevuld.

Handtekening aanvrager:

Handtekening contactpersoon:

Medeondertekenaars :

(LET OP: de hoofdaanvrager kan geen medeondertekenaar zijn)

Vul hieronder de gegevens in van de buurtbewoners die mede ondertekenen en vraag hen een handtekening te zetten. U dient met minimaal 2 andere buurtbewoners te ondertekenen.

Buurtbewoner 1:

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

Handtekening

Buurtbewoner 2:

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

Handtekening

1. Wat is uw plan en wat wilt u ermee bereiken?

(beschrijf kort hoe uw plan of idee eruitziet en wat het doel is; voeg eventueel als bijlage uw projectplan toe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Waar wilt u uw plan laten plaatsvinden en voor wie is het bedoeld?

A. Buurt/Wijk :

(geef aan of het een idee is voor bewoners van uw straat/flat/woningcomplex, voor uw buurt of wijk)

B. Locatie plan :

(bijvoorbeeld: in het Huis van de Wijk, in een school, op een plein, op straat, op verschillende plekken)

C. Verwachte doelgroep :

(geef aan welke mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen, bijvoorbeeld ouderen of jongeren)

D. Verwacht aantal deelnemers :

(geef aan hoeveel mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen)

3. Wanneer wilt u uw plan laten uitvoeren:

Eenmalig Wekelijks Tweewekelijks Maandelijks : Anders, namelijk:

Stardatum: ____/____/____ Startijd: _____

Einddatum : ____/____/____ Eindtijd: _____

4. Kent u mensen of organisaties die u willen helpen bij uw plan?

Nee (ga door naar 5.) Ja

Wie helpt u?	Waar wordt u mee geholpen?

5. Zijn er andere organisaties waar u budget/subsidie voor deze activiteit aanvraagt?

Nee (ga door naar 6.) Ja

Omschrijving aangevraagde kosten Bij andere organisaties	Bedrag incl. B.T.W.
	€
	€
	€
	€

6a. Welke kosten denkt u ongeveer te maken om uw plan uitgevoerd te krijgen?

Bij het maken van een begroting gaat het om een schatting van alle kosten. Als het kan, vraag dan alvast offertes op. Als dat niet kan, probeer de kosten dan nauwkeurig mogelijk te schatten. Achteraf dient u van alle uitgaven bonnen of facturen in te leveren.

Let op: alle vermelde bedragen moeten inclusief B.T.W.

Materiaalkosten:

Zet op een rijtje welke materialen u nodig heeft om uw activiteit te kunnen uitvoeren. Duurzame materialen en overschotten aan materiaal blijven in beheer bij het Huis van de Wijk voor gebruik door andere initiatiefnemers, behalve als dit expliciet anders wordt afgesproken.

	€
	€
	€
	€
	€

Loonkosten/begeleidingskosten:

U kunt de kosten invullen die nodig zijn voor het begeleiden van uw activiteit. Docenten of andere professionals die u inschakelt voor uw activiteit dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel en dienen te beschikken over een BTW-nummer. U dient een uittreksel van de KVK bij te voegen.

Geef aan uurtarief, uren per activiteit, aantal activiteiten en dan totale loonkosten

	€
	€

Overige kosten:

Vul de kosten in die niet onder één van de vorige categorieën vallen. Denk bijvoorbeeld aan publiciteitskosten en de kosten voor het aanvragen van een vergunning. Consumpties komen niet voor subsidie in aanmerking, tenzij de Regiegroep anders beslist.

	€
	€
	€
	€
	€

Totale kosten (A):

€

**Geef hier een gespecificeerde inschatting van de inkomsten:
(invullen indien van toepassing)**

Bedrag

	€
	€
Totale Inkomsten (B):	€

Totaal aangevraagd budget (= A – B):

€

6b. Financiële afhandeling

Het budget van het door u aangevraagde initiatief beheert Combiwel. Vanaf 1 juni 2020 is het niet meer mogelijk om een contant voorschot te krijgen. De volgende manieren zijn mogelijk om uw initiatief te financieren:

Keuze 1: Uzelf of de leverancier/docent die u ingehuurd heeft, stuurt een factuur naar Combiwel.

Keuze 2: U schiet het gehele initiatief voor. U levert de bonnen na afloop in. Daarna zal het bedrag worden overgemaakt op uw rekening.

Keuze 3: Het beschikbare geld wordt op een Bunqrekening gestort. U krijgt een betaalpas met pincode waarmee u uw aankopen kan gaan doen in de winkel. Tevens wordt er een applicatie op uw smartphone gedownload. In deze applicatie kunt u uw kassabonnen uploaden. Tevens kunt u met deze applicatie betalingen doen via Ideal.

Uiteraard is een combinatie van deze drie keuzes ook mogelijk. Indien u kiest voor keuze 3, dient u rekening te houden met een verwerkingstermijn van 5 werkdagen. Na (gedeeltelijke) goedkeuring, krijgt u hier aanvullende informatie over. De kosten voor uw initiatief dient dit jaar te worden uitgegeven. U kunt geen materialen en/of diensten aanvragen voor het volgende jaar omdat uw initiatief moet worden afgesloten aan het einde van het huidige jaar.

7. Toe te voegen bijlagen:

- Kopie ID/Paspoort/Rijbewijs
- Offerte(s) van docent voor te leveren diensten (indien van toepassing)
- Offerte(s) van bedrijven die goederen of diensten leveren (indien van toepassing)
- Als offertes niet mogelijk zijn: een gedetailleerd overzicht van geschatte kosten.

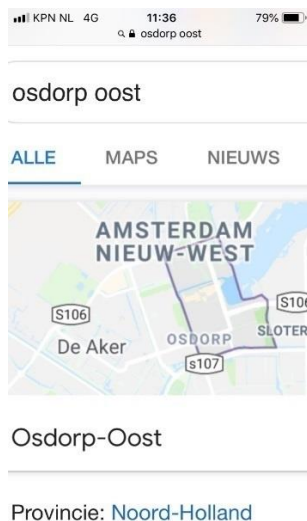
Hartelijk dank voor het invullen!

Behandeldata Regiegroep 2021

De regiegroep vergadert elke tweede woensdag van de maand. Aanvragen dienen 1 week voorafgaand aan de vergadering binnen te zijn per mail of afgegeven in 't Blommetje. Zie hieronder de weken waarin er wordt vergaderd. De dagen staan nog niet vast, maar de data waarop je de aanvraag uiterlijk kunt inleveren wel.

De regiegroep vergaderingen zijn, onder voorbehoud, in:

Week:	Datum:	Maximum inleverdata:
Januari (week 2 - 11 jan t/m 17 jan)	13/01/2021	woensdag 6 januari
Februari (week 6 – 8 feb t/m 14 feb)	10/02/2021	woensdag 3 februari
Maart (week 10 – 8 maart t/m 14 maart)	10/03/2021	woensdag 3 maart
April (week 15– 12 april t/m 18 april)	14/04/2021	woensdag 7 april
Mei (week 19 – 10 mei t/m 16 mei)	12/05/2021	woensdag 5 mei
Juni (week 23 – 7 juni t/m 13 juni)	09/06/2021	woensdag 2 juni
Juli (week 28 – 12 juli t/m 18 aug)	14/07/2021	woensdag 7 juli
Augustus (week 32 – 9 aug t/m 15 aug)	11/08/2021	woensdag 4 aug
September (week 36 – 6 sep t/m 12 sep)	08/09/2021	woensdag 1 sep
Oktober (week 41 – 11 okt t/m 17 okt)	13/10/2021	woensdag 6 okt
November (week 45 – 8 nov t/m 14 nov)	10/11/2021	woensdag 3 nov
December (week 49 – 6 dec t/m 12 dec)	08/12/2021	woensdag 1 dec



Voorwaarden aanvragen Bewonersinitiatief in Osdorp Oost (postcodegebied 1068) - 2021

Inleiding

De bewonersinitiatieven worden door de regiegroep beoordeeld (een groep bewoners). Deze criteria zijn door die regiegroep samengesteld als aanvulling op de toelichting die op pagina 1 van het aanvraagformulier staat. Lees deze dus eerst. De regiegroep vindt het belangrijk dat bewoners met elkaar in contact komen door middel van de aangevraagde activiteiten. Zij streven participatie na dus gaan ervan uit dat uw activiteit open staat voor andere buurtbewoners. Leuk dat u een aanvraag wilt doen!

Voorwaarden waar een activiteit aan dient te voldoen

- 1 Uw plan is bedoeld voor bewoners uit de wijk en vindt voornamelijk plaats in de postcodegebied 1068.
- 2 De activiteit draagt bij aan betere samenwerkingsrelaties tussen buurtbewoners en het vergroten van bewonersparticipatie.
- 3 Religieuze en politieke activiteiten zijn niet toegestaan. Een religieuze activiteit is aan de orde als de eredienst beleden wordt en als evangelisatie een doel of een nevendoeel is van de activiteit.
4. Sociale activiteiten met een van oorsprong religieuze/politieke achtergrond kunnen wel gefinancierd worden als de activiteit bijdraagt aan het realiseren van thema's, de activiteit openstaat voor iedereen en de activiteit een breed maatschappelijk karakter heeft.
- 5 Bij aanvragen voor activiteiten met kwetsbare groepen (zoals kinderen) letten wij bij de beoordeling extra op de kwaliteit van de begeleiding en de veiligheid.
- 6 De aanvrager/contactpersoon blijft betrokken bij en verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en financiële afhandeling van het plan.
- 7 Voor uw plan maakt u zelf reclame. Geef duidelijk aan hoe deelnemers contact met u kunnen opnemen.
- 8 Na afloop van uw activiteit ontvangen wij van u binnen 2 weken een evaluatie met foto's. Een format voor een verslag vindt u op op de websites huisvandewijknieuwwest.nl.

Uw begroting moet voldoen aan

- 1 Concrete projectplannen en activiteiten van bewoners.
- 2 Projecten mogen geen winst voor de initiatiefnemer(s) beogen.
- 3 De financiële risico's van uw aanvraag zijn inzichtelijk en beperkt.
- 4 Inhuur van professionals is alleen toegestaan wanneer de activiteit aantoonbaar niet door vrijwilligers uitgevoerd kan worden met een max tarief van €50,- per uur (is inclusief btw). Het gaat hier om uitvoering uren van de activiteit zelf.
- 5 Zaalhuur kan alleen worden toegekend als duidelijk gemaakt kan worden waarom er geen gebruik gemaakt kan worden van Huis van de Wijk of een andere kosteloos beschikbare locatie.
- 6 U draagt zorg voor benodigde vergunningen, ontheffingen, of andere toestemmingen.
- 7 Na de uitvoering van het plan mogen er geen extra kosten zijn.
- 8 Na afloop van uw activiteit dienen alle kosten verantwoord te worden door bonnen en facturen incl. BTW.
- 9 De aanvraag moet volledig zijn ingevuld, in goed leesbaar handschrift en voorzien van offertes incl. BTW, facturen, handtekeningen en van toepassing zijnde documenten.
- 10 Voor het aanschaffen van borden, bestek en bekertjes financiert de regiegroep deze alleen als zij van PAPIER zijn en hanteert hiervoor de berekening: €1,00 pp.
- 11 Buurteesten kunnen een bijdrage van max €500,00 aanvragen.
- 12 Er is **geen** vergoeding mogelijk voor vrijwilligers maar één keer per jaar wordt er een activiteit georganiseerd vanuit het bewonersbudget speciaal voor alle vrijwilligers.

Let op! U of de contactpersoon kunnen worden gevraagd uw aanvraag persoonlijk te komen toelichten tijdens de eerstvolgende bijeenkomst.

"Algemeen:

1. De regiegroep behoudt zich het recht voor af te wijken van al het voorgaande als de meerderheid van de regiegroep daar aanleiding toe ziet.
2. Aanvragen indienen nadat de activiteit heeft plaatsgevonden is niet mogelijk.
3. Uitgaven die gedaan worden voor een activiteit zonder formele toestemming van de regiegroep, zijn voor eigen rekening.