



Slotervaart zuid



Aanvraagformulier bewonersinitiatieven 2021

Toelichting aanvraagformulier

Voor wie?

Waardering voor vrijwillige inzet is zo belangrijk dat het stadsdeel een budget beschikbaar stelt voor activiteiten die door vrijwilligersorganisaties en bewoners georganiseerd worden. Het einddoel van dit budget is de eigen kracht en de potentie van de bewoners van Nieuw-West zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. De activiteiten komen van de bewoners zelf en er is een duidelijke vraag of behoefte van de bewoners. Zij hebben het initiatief zelf bedacht of zelf besloten het idee van een ander over te nemen. Bewoners steken er tijd en energie in en hebben de regie op de planvoorbereiding en de uitvoering. De subsidie kan gezien worden als een stimulans, een aanmoediging om activiteiten te organiseren, of er aan deel te nemen.

Wat zijn de spelregels?

In iedere wijk bepalen de bewoners zelf welke onderwerpen zij belangrijk vinden en welke regels daaraan verbonden worden. Deze regels vindt u in de bijlage achter dit aanvraagformulier. Voor aanvullende vragen kunt u altijd contact opnemen met 1 van de onderstaande buurtwerker bij het Huis van de Wijk.

Huis van de Wijk het Anker

Jacques Veltmanstraat 427

Email: bi.slotervaartzuid@combiwel.nl

Telefoon: 06 3971877

Buurtwerker: Genesis Yagual 06-23577622

Financiële afhandeling: Linda Hup 06-20245728

Wat gebeurt er na uw aanvraag?

Als u het formulier heeft ingevuld, kunt u dit opsturen naar het onderstaande mailadres, of afgeven bij de betreffende medewerker van uw Huis van de Wijk. Aanvragen tot € 5.000,- worden beoordeeld door een Regiegroep van bewoners. De regiegroep vergadert iedere maand.

Aanvragen boven €5000,00 worden voorgelegd aan een adviesgroep. Deze groep bestaat uit een afvaardiging van alle regiegroepen in Amsterdam Nieuw West.

Zie voor inleverdata en vergaderdata de bijlage achter dit aanvraagformulier. Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, heeft u nog tijd nodig om uw plan voor te bereiden en uit te voeren. Zorg dus dat u ruim van tevoren uw aanvraag indient!

Heeft u hulp nodig bij het invullen van het aanvraagformulier?

Een Huis van de Wijk is de plek in uw wijk waar allerlei activiteiten plaatsvinden. Ook kunt u zelf een activiteit organiseren. Dit moet dan wel een activiteit zijn waar ook andere buurtbewoners aan mee kunnen doen. Het team van het Huis van de Wijk helpt u graag bij het maken van een plan en de aanvraag.

Aanvraagformulier Bewonersinitiatieven Slotervaart zuid

In te vullen door Huis van de Wijk het Anker

Kenmerk aanvraag: _____

Datum binnenkomst: _____

Uw persoonsgegevens:

Ik dien deze aanvraag in als: Buurtbewoner Vrijwilligersorganisatie

Naam vrijwilligersorganisatie (indien van toepassing)

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

* Met dit **formulier** kan een ouder of wettelijke vertegenwoordiger voor zijn of haar **minderjarige** kind een aanvraag indienen.

Indien de hoofdaanvrager niet de contactpersoon is, vul hieronder de gegevens van de contactpersoon in die de (financiële)afhandeling op zich neemt:

Naam :

Email :

Telefoon :

Uw aanvraag:

Naam plan :

Datum aanvraag : ____/____/____ (dag/maand/jaar)

Ondertekening:

Ondergetekende gaat akkoord met de voorwaarden en de procedure voor het aanvragen van een bewonersinitiatief. Ook heeft hij/zij naar waarheid het aanvraagformulier ingevuld.

Handtekening aanvrager:

Handtekening contactpersoon:

Medeondertekenaars :

(LET OP: de hoofdaanvrager kan geen medeondertekenaar zijn)

Vul hieronder de gegevens in van de buurtbewoners die mede ondertekenen en vraag hen een handtekening te zetten. U dient met minimaal 2 andere buurtbewoners te ondertekenen.

Buurtbewoner 1:

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

Handtekening

Buurtbewoner 2:

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

Handtekening

1. Wat is uw plan en wat wilt u ermee bereiken?

(beschrijf kort hoe uw plan of idee eruitziet en wat het doel is; voeg eventueel als bijlage uw projectplan toe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Waar wilt u uw plan laten plaatsvinden en voor wie is het bedoeld?

A. Buurt/Wijk :

(geef aan of het een idee is voor bewoners van uw straat/flat/woningcomplex, voor uw buurt of wijk)

B. Locatie plan :

(bijvoorbeeld: in het Huis van de Wijk, in een school, op een plein, op straat, op verschillende plekken)

C. Verwachte doelgroep :

(geef aan welke mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen, bijvoorbeeld ouderen of jongeren)

D. Verwacht aantal deelnemers :

(geef aan hoeveel mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen)

3. Wanneer wilt u uw plan laten uitvoeren:

Eenmalig Wekelijks Tweewekelijks Maandelijks : Anders, namelijk:

Startdatum: ____/____/____ Starttijd: _____

Einddatum : ____/____/____ Eindtijd: _____

4. Kent u mensen of organisaties die u willen helpen bij uw plan?

Nee (ga door naar 5.) Ja

Wie helpt u?	Waar wordt u mee geholpen?

5. Zijn er andere organisaties waar u budget/subsidie voor deze activiteit aanvraagt?

Nee (ga door naar 6.) Ja

Omschrijving aangevraagde kosten Bij andere organisaties	Bedrag incl. B.T.W.
	€
	€
	€
	€

6a. Welke kosten denkt u ongeveer te maken om uw plan uitgevoerd te krijgen?

Bij het maken van een begroting gaat het om een schatting van alle kosten. Als het kan, vraag dan alvast offertes op. Als dat niet kan, probeer de kosten dan zo nauwkeurig mogelijk te schatten. Achteraf dient u van alle uitgaven bonnen of facturen in te leveren.

Let op: alle vermelde bedragen moeten inclusief B.T.W.

Materiaalkosten:

Zet op een rijtje welke materialen u nodig heeft om uw activiteit te kunnen uitvoeren. Duurzame materialen en overschotten aan materiaal blijven in beheer van het Huis van de Wijk voor gebruik door andere initiatiefnemers, behalve als dit expliciet anders wordt afgesproken.

	€
	€
	€
	€
	€

Loonkosten/begeleidingskosten:

U kunt de kosten invullen die nodig zijn voor het begeleiden van uw activiteit. Docenten of andere professionals die u inschakelt voor uw activiteit dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel en dienen te beschikken over een BTW-nummer. U dient een uittreksel van de KVK bij te voegen.

Geef aan uurtarief, uren per activiteit, aantal activiteiten en dan totale loonkosten

	€
	€

Overige kosten:

Vul de kosten in die niet onder één van de vorige categorieën vallen. Denk bijvoorbeeld aan publiciteitskosten en de kosten voor het aanvragen van een vergunning. Consumpties komen niet voor subsidie in aanmerking, tenzij de Regiegroep anders beslist.

	€
	€
	€
	€
	€

Totale kosten (A):

€

**Geef hier een gespecificeerde inschatting van de inkomsten:
(invullen indien van toepassing)**

Bedrag

	€
	€
Totale Inkomsten (B):	€

Totaal aangevraagd budget (= A – B):

€

6b. Financiële afhandeling

Het budget van het door u aangevraagde initiatief beheert Combiwel. Vanaf 1 juni 2020 is het niet meer mogelijk om een contant voorschot te krijgen. De volgende manieren zijn mogelijk om uw initiatief te financieren:

Keuze 1: Uzelf of de leverancier/docent die u ingehuurd heeft, stuurt een factuur naar Combiwel.

Keuze 2: U schiet het gehele initiatief voor. U levert de bonnen na afloop in. Daarna zal het bedrag worden overgemaakt op uw rekening.

Keuze 3: Het beschikbare geld wordt op een Bunqrekening gestort. U krijgt een betaalpas met pincode waarmee u uw aankopen kan gaan doen in de winkel. Tevens wordt er een applicatie op uw smartphone gedownload. In deze applicatie kunt u uw kassabonnen uploaden. Tevens kunt u met deze applicatie betalingen doen via Ideal.

Uiteraard is een combinatie van deze drie keuzes ook mogelijk. Indien u kiest voor keuze 3, dient u rekening te houden met een verwerkingstermijn van 5 werkdagen. Na (gedeeltelijke) goedkeuring, krijgt u hier aanvullende informatie over. De kosten voor uw initiatief dient dit jaar te worden uitgegeven. U kunt geen materialen en/of diensten aanvragen voor het volgende jaar omdat uw initiatief moet worden afgesloten aan het einde van het huidige jaar.

7. Toe te voegen bijlagen:

- Kopie ID/Paspoort/Rijbewijs
- Offerte(s) van docent voor te leveren diensten (indien van toepassing)
- Offerte(s) van bedrijven die goederen of diensten leveren (indien van toepassing)
- Als offertes niet mogelijk zijn: een gedetailleerd overzicht van geschatte kosten.

Hartelijk dank voor het invullen!

Voorwaarden Bewonersinitiatieven Slotervaart Zuid 2021

Inleiding

Alle bewonersinitiatieven worden door de regiegroep Slotervaart Zuid beoordeeld. Deze criteria zijn door die regiegroep samengesteld als aanvulling op de toelichting die op pagina één van het aanvraagformulier staat. Lees deze dus eerst! De regiegroep vindt het belangrijk dat bewoners met elkaar in contact komen door middel van de aangevraagde activiteiten. Zij vindt samenwerking met andere buurtbewoners erg belangrijk en gaat ervan uit dat de activiteit open staat voor alle buurtbewoners. Leuk dat u een aanvraag wilt doen!

Criteria waar een activiteit aan dient te voldoen:

1. De activiteiten zijn bedoeld voor bewoners binnen de wijk Slotervaart Zuid.
Er wordt van de aanvragers verwacht dat zij hun uiterste best doen om de activiteit te laten slagen. De aanvrager woont in Slotervaart Zuid en dient het formulier in **duidelijk leesbaar** handschrift of digitaal in te vullen, eventueel met bijlage. Als de aanvrager niet in Slotervaart Zuid woont dan moeten de medeondertekenaars wel in de wijk wonen. De medeondertekenaars wonen ieder op een eigen adres in Slotervaart Zuid.
Wijzigingen of problemen bij/tijdens het organiseren moeten meteen gemeld worden via een email of persoonlijk bij Het Anker.
2. Een activiteit heeft geen commerciële doeleinden en is niet gericht op het maken van winst.
3. Inkomsten, zoals een eigen bijdrage van de deelnemers, moeten besteed worden aan de activiteit zelf.
4. De activiteit moet haalbaar zijn en in balans met het bestaande aanbod van activiteiten in Slotervaart Zuid.
5. Iedereen van de (in de aanvraag) omschreven doelgroep uit Slotervaart Zuid is welkom bij de activiteit (rekening houdend met het maximaal aantal deelnemers).
6. Er kan een voorlichtingsbijeenkomst worden georganiseerd in samenwerking met de betrokken partijen.
7. Godsdienstige activiteiten zijn uitgesloten. Er is sprake van een godsdienstige activiteit als er rituele en ceremoniële handelingen plaatsvinden om God/Goden te eren.
Sociale activiteiten met als herkomst een godsdienstige achtergrond kunnen wel gefinancierd worden mits de activiteit openstaat voor iedereen en de activiteit een breed sociaal karakter heeft.
8. Activiteiten met een politieke agenda zijn uitgesloten. Een sociale activiteit waar politiek een rol speelt kan wel gefinancierd worden als de activiteit openstaat voor iedereen en de activiteit een breed sociaal karakter heeft.
9. De aanvrager van een eenmalige activiteit moet binnen 4 weken de bonnetjes en een verslag met foto's inleveren bij Het Anker. Aanvragers van lang lopende activiteiten doen dit uiterlijk 4 weken na de laatste bijeenkomst of aan het eind van het jaar.
10. De start van de activiteit kan uiterlijk vier weken voor de beoordeling van de Regiegroep plaatsvinden. Het starten van een activiteit vóór de beoordelingsdatum is financieel voor eigen risico van de aanvragers.
11. Het geld voor het bewonersinitiatief wordt alleen gegeven wanneer het plan is goedgekeurd. Het toegekende geld kan niet worden gebruikt voor andere doeleinden.

Voorwaarden ten aanzien van de soort kosten:

1. Vrijwilligersvergoedingen kunnen, met uitzondering van een kleine attentie, niet worden gefinancierd.
2. Professionals kunnen alleen ingehuurd worden als het niet door vrijwilligers kan worden gedaan. Als er een professional wordt ingehuurd, geldt een maximum tarief van € 50,- per uur, inclusief btw en inclusief voorbereidingskosten, reiskosten en overige bijkomende kosten.
3. Huur van ruimte wordt in principe niet gefinancierd tenzij er een gegronde reden is om de activiteit niet in het Huis van de Wijk te laten plaatsvinden.
4. De aangevraagde bedragen zijn reëel en staan in redelijke verhouding tot de duur, het bereik en het te verwachten effect of resultaat van de activiteit.
5. Voor de uitvoering van kinderactiviteiten onder de 18 jaar dient de uitvoerder een VOG te bezitten. Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk voor de VOG.
6. De begroting dient goed gespecificeerd te zijn en de bedragen genoemd in de begroting moeten overeenstemmen met de ingeleverde bonnen.