



Huis
van de Wijk

't Blommetje



Aanvraagformulier bewonersinitiatieven 2021-2022 Osdorp Oost = postcode gebied 1068

Toelichting aanvraagformulier

Voor wie?

Waardering voor vrijwillige inzet is zo belangrijk dat de Bestuurscommissie een budget beschikbaar stelt voor activiteiten die door vrijwilligersorganisaties en bewoners georganiseerd worden. Het einddoel van dit budget is de eigen kracht en de potentie van de bewoners van Nieuw-West zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. De activiteiten komen van de bewoners zelf en er is een duidelijke vraag of behoefte van de bewoners. Zij hebben het initiatief zelf bedacht of zelf besloten het idee van een ander over te nemen. Bewoners steken er tijd en energie in en hebben de regie op de planvoorbereiding en de uitvoering. De subsidie kan gezien worden als een stimulans, een aanmoediging om activiteiten te organiseren, of er aan deel te nemen.

Wat zijn de spelregels?

In iedere wijk bepalen de bewoners zelf welke onderwerpen zij belangrijk vinden en welke regels daaraan verbonden worden. Deze regels vindt u in de bijlage achter dit aanvraagformulier. Voor aanvullende vragen kunt u altijd contact opnemen met een van de onderstaande buurtwerkers bij het Huis van de Wijk.

Huis van de Wijk 't Blommetje,
Hoekenes 25, 1068 ML Amsterdam
Email: bi.blomosdorp@combiwel.nl
Telefoon: 06 28639925

Buurtwerkers:
Jamila Hammadi 06 14624432
Wasilis Psathas 06 23577458

Wat gebeurt er na uw aanvraag?

Als u het formulier heeft ingevuld, kunt u dit opsturen naar het onderstaande mailadres, of afgeven bij de betreffende medewerker van uw Huis van de Wijk. Aanvragen tot € 5.000,- worden beoordeeld door een Regiegroep van bewoners. De regiegroep vergadert iedere maand, zie voor inleverdata en vergaderdata de bijlage achter dit aanvraagformulier. Aanvragen boven € 5.000,- worden voorgelegd aan een adviesgroep. Deze groep bestaat uit een afvaardiging van alle regiegroepen in Amsterdam Nieuw West. Deze komen ca. 4 x per jaar samen waardoor een uitslag wat langer op zich laat wachten. Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, heeft u nog tijd nodig om uw plan voor te bereiden en uit te voeren. Zorg dus dat u ruim van tevoren uw aanvraag indient!

Heeft u hulp nodig bij het invullen van het aanvraagformulier?

Een Huis van de Wijk is de plek in uw wijk waar allerlei activiteiten plaatsvinden. Ook kunt u zelf een activiteit organiseren. Dit moet dan wel een activiteit zijn waar ook andere buurtbewoners aan mee kunnen doen. Het team van het Huis van de Wijk helpt u graag bij het maken van een plan en de aanvraag.

Let op: uiterste inleverdatum van uw aanvraag. Zie schema op pagina 10.

Voorwaarden aanvragen Bewonersinitiatief in Osdorp Oost (postcodegebied 1068) 2021-2022

Inleiding

De bewonersinitiatieven worden door de regiegroep beoordeeld (een groep bewoners). Deze criteria zijn door die regiegroep samengesteld als aanvulling op de toelichting die op pagina 1 van het aanvraagformulier staat. Lees deze dus eerst. De regiegroep vindt het belangrijk dat bewoners met elkaar in contact komen door middel van de aangevraagde activiteiten. Zij streven participatie na dus gaan ervan uit dat uw activiteit open staat voor andere buurtbewoners. Leuk dat u een aanvraag wilt doen!

Voorwaarden waar een activiteit aan dient te voldoen

- 1 Uw plan is bedoeld voor bewoners uit de wijk en vindt plaats in de postcodegebied 1068.
- 2 De activiteit draagt bij aan betere samenwerkingsrelaties tussen buurtbewoners en het vergroten van bewonersparticipatie.
- 3 **Religieuze en politieke** activiteiten komen niet voor subsidie in aanmerking.
- 4 Sociale activiteiten met een van oorsprong religieuze/politieke achtergrond kunnen wel gefinancierd worden mits de activiteit bijdraagt aan het realiseren van thema's, de activiteit openstaat voor iedereen en de activiteit een breed maatschappelijk karakter heeft.
- 5 Bij aanvragen voor activiteiten met kwetsbare groepen (zoals kinderen) letten wij bij de beoordeling extra op de kwaliteit van de begeleiding en de veiligheid.
- 6 De aanvrager/contactpersoon blijft betrokken bij en verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en financiële afhandeling van het plan.
- 7 Voor uw plan maakt u zelf reclame. **Geef duidelijk aan hoe deelnemers contact met u kunnen opnemen.**
- 8 Na afloop van uw activiteit ontvangen wij van u binnen een maand een evaluatie met foto's.

Uw begroting moet voldoen aan

- 1 Concrete projectplannen en activiteiten van bewoners.
- 2 Projecten mogen geen winst voor de initiatiefnemer(s) beogen.
- 3 De financiële risico's van uw aanvraag zijn inzichtelijk en beperkt.
- 4 Inhuur van professionals is alleen toegestaan wanneer de activiteit aantoonbaar niet door vrijwilligers uitgevoerd kan worden en het tegen een maatschappelijk verantwoord tarief, inclusief BTW, verricht wordt. De vergoeding geldt alleen voor de gemaakte uren tijdens de activiteit.
- 5 Zaalhuur kan alleen worden toegekend als duidelijk gemaakt kan worden waarom er geen gebruik gemaakt kan worden van Huis van de Wijk of een andere kosteloos beschikbare locatie.
- 6 U draagt zorg voor benodigde vergunningen, ontheffingen, of andere toestemmingen.
- 7 Na de uitvoering van het plan mogen er geen extra kosten zijn. Deze kosten worden niet vergoed.
- 8 Na afloop van uw activiteit dienen alle kosten verantwoord te worden door bonnen en/of facturen incl. BTW.
- 9 De aanvraag moet volledig zijn ingevuld, in goed leesbaar handschrift en voorzien van offertes incl. BTW, facturen, handtekeningen en van toepassing zijnde documenten.
- 10 Er mogen geen overhead/organisatie kosten opgevoerd worden.
- 11 Er is **geen** vergoeding mogelijk voor vrijwilligers maar één/twee keer per jaar wordt er een activiteit georganiseerd vanuit het budget van Combiwel speciaal voor alle vrijwilligers. U dient zelf uw vrijwilligers op te geven door een mail te sturen naar bi.blomosdorp@combiwel.nl. Vermeld daarbij de naam, emailadres en Blom-nummer van de aanvraag. Het Blom-nummer staat vermeld in uw toekenning.
- 12 Denk erom dat je de subsidie in het volgende kwartaal, na goedkeuring van de aanvraag, hebt besteed anders loop je de kans de subsidie kwijt te raken.

Let op! U of de contactpersoon kunnen worden gevraagd uw aanvraag persoonlijk te komen toelichten tijdens de eerstvolgende bijeenkomst.

"Algemeen:

1. De regiegroep behoudt zich het recht voor af te wijken van al het voorgaande als de meerderheid van de regiegroep daar aanleiding toe ziet.
2. Aanvragen indienen nadat de activiteit heeft plaatsgevonden is niet mogelijk.
3. Uitgaven die gedaan worden voor een activiteit zonder formele toestemming van de regiegroep, zijn voor eigen rekening.

Aanvraagformulier Bewonersinitiatieven Osdorp-Oost

In te vullen door Huis van de Wijk 't Blommetje

Kenmerk aanvraag: _____

Datum binnenkomst: _____

Uw persoonsgegevens:

Ik dien deze aanvraag in als: Buurtbewoner Vrijwilligersorganisatie

Naam vrijwilligersorganisatie (indien van toepassing)

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

* Met dit **formulier** kan een ouder of wettelijke vertegenwoordiger voor zijn of haar **minderjarige** kind een aanvraag indienen.

Indien de hoofdanvrager niet de contactpersoon is, vul hieronder de gegevens van de contactpersoon in die de (financiële) afhandeling op zich neemt:

Naam :

Email :

Telefoon :

Uw aanvraag:

Naam plan :

Datum aanvraag : ____/____/____ (dag/maand/jaar)

Ondertekening:

Ondergetekende gaat akkoord met de voorwaarden en de procedure voor het aanvragen van een bewonersinitiatief. Ook heeft hij/zij naar waarheid het aanvraagformulier ingevuld.

Handtekening aanvrager:

Handtekening contactpersoon:

Medeondertekenaars :

(LET OP: de hoofdaanvrager kan geen medeondertekenaar zijn)

Vul hieronder de gegevens in van de buurtbewoners die mede ondertekenen en vraag hen een handtekening te zetten. U dient met minimaal 2 andere buurtbewoners te ondertekenen.

Buurtbewoner 1:

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

Handtekening

Buurtbewoner 2:

Naam : de heer mevrouw :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

E-mail :

Handtekening

2. Waar wilt u uw plan laten plaatsvinden en voor wie is het bedoeld?

A. Buurt/Wijk :

(geef aan of het een idee is voor bewoners van uw straat/flat/woningcomplex, voor uw buurt of wijk)

B. Locatie plan :

(bijvoorbeeld: in het Huis van de Wijk, in een school, op een plein, op straat, op verschillende plekken)

C. Verwachte doelgroep :

(geef aan welke mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen, bijvoorbeeld ouderen of jongeren)

D. Verwacht aantal deelnemers :

(geef aan hoeveel mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen)

3. Wanneer wilt u uw plan laten uitvoeren:

Eenmalig Wekelijks Tweewekelijks Maandelijks : Anders, namelijk:

Stardatum: ____/____/____ Startijd: _____

Einddatum : ____/____/____ Eindtijd: _____

4. Kent u mensen of organisaties die u willen helpen bij uw plan?

Nee (ga door naar 5.) Ja

Wie helpt u?	Waar wordt u mee geholpen?

5. Zijn er andere organisaties waar u budget/subsidie voor deze activiteit aanvraagt?

Nee (ga door naar 6.) Ja

Omschrijving aangevraagde kosten Bij andere organisaties	Bedrag incl. B.T.W.
	€
	€
	€
	€

6a. Welke kosten denkt u ongeveer te maken om uw plan uitgevoerd te krijgen?

Bij het maken van een begroting gaat het om een schatting van alle kosten. Als het kan, vraag dan alvast offertes op. Als dat niet kan, probeer de kosten dan zo nauwkeurig mogelijk te schatten. Achteraf dient u van alle uitgaven bonnen of facturen in te leveren.

Let op: alle vermelde bedragen moeten inclusief B.T.W. zijn

Materiaalkosten:

Zet op een rijtje welke materialen u nodig heeft om uw activiteit te kunnen uitvoeren. **Duurzame materialen en overschotten aan materiaal blijven in beheer bij het Huis van de Wijk voor gebruik door andere initiatiefnemers, behalve als dit expliciet anders wordt afgesproken.**

	€
	€
	€
	€
	€

Loonkosten/begeleidingskosten:

U kunt de kosten invullen die nodig zijn voor het begeleiden van uw activiteit. Docenten of andere professionals die u inschakelt voor uw activiteit dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel en dienen te beschikken over een BTW-nummer.

Geef aan uurtarief, uren per activiteit, aantal activiteiten en dan totale loonkosten

	€
	€

Overige kosten:

Vul de kosten in die niet onder één van de vorige categorieën vallen. Denk bijvoorbeeld aan publiciteitskosten en de kosten voor het aanvragen van een vergunning.

	€
	€
	€
	€
	€

Totale kosten (A):

€

**Geef hier een gespecificeerde inschatting van de inkomsten:
(invullen indien van toepassing)**

Bedrag

	€
	€
Totale Inkomsten (B):	€

Totaal aangevraagd budget (= A – B):

€

6b. Financiële afhandeling

Het budget van het door u aangevraagde initiatief beheert Combiwel. Vanaf 1 juni 2020 is het niet meer mogelijk om een contant voorschot te krijgen. De volgende manieren zijn mogelijk om uw initiatief te financieren:

Keuze 1: Uzelf of de leverancier/docent die u ingehuurd heeft, stuurt een factuur naar Combiwel.

Keuze 2: U schiet het gehele initiatief voor. U levert de bonnen na afloop in. Daarna zal het bedrag worden overgemaakt op uw rekening.

Keuze 3: Het beschikbare geld wordt op een Bunqrekening gestort. U krijgt een betaalpas met pincode waarmee u uw aankopen kan gaan doen. Tevens wordt er een app op uw smartphone gedownload. In deze app kunt u uw kassabonnen uploaden. Ook kunt u met deze app betalingen via Ideal doen.

Uiteraard is een combinatie van deze drie keuzes ook mogelijk. Indien u kiest voor keuze 3, dient u rekening te houden met een verwerkingstermijn van 5 werkdagen. Na goedkeuring krijgt u hier aanvullende informatie over. De kosten voor uw initiatief dienen dit jaar te worden uitgegeven. U kunt geen materialen en/of diensten aanvragen voor het volgende jaar omdat uw initiatief moet worden afgesloten aan het einde van het huidige jaar.

7. Toe te voegen bijlagen:

- Offerte(s) van docent voor te leveren diensten (indien van toepassing)
- Offerte(s) van bedrijven die goederen of diensten leveren (indien van toepassing)
- Als offertes niet mogelijk zijn: een gedetailleerd overzicht van geschatte kosten.

Aanvragen dienen **1 week** voorafgaand aan de vergadering binnen te zijn per mail of afgegeven in 't Blommetje. Zie onderstaand vergader/inleverschema:

De regiegroep vergaderingen zijn:

Datum vergadering:	Uiterste inleverdatum:
04-11-2021	28-10-2021
02-12-2021	25-11-2021
06-01-2022	30-12-2021
03-02-2022	27-01-2022
03-03-2022	24-02-2022
31-03-2022	24-03-2022
28-04-2022	21-04-2022
19-05-2022	12-05-2022
16-06-2022	09-06-2022
14-07-2022	07-07-2022
11-08-2022	04-08-2022
08-09-2022	01-09-2022
06-10-2022	29-09-2022
03-11-2022	27-10-2022
01-12-2022	24-11-2022
29-12-2022	22-12-2022

Ruimte voor eventuele aanvullingen/opmerkingen: